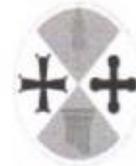




SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 501 DEL
10 GIU. 2022

Oggetto: Indizione Avviso Pubblico per attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera - Disciplina Farmacia Ospedaliera, con assunzione a tempo indeterminato e a rapporto esclusivo.

Il Commissario Straordinario, Dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C. ad interim
Dr. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dr. Giuseppe Fico

PREMESSO

CHE in data 30/06/2020 Il Commissario Straordinario ha adottato deliberazione n. 146 avente ad oggetto "Presa d'atto nota prot. n. 181790 del 03.06.2020 della Struttura Commissariale PdR - Riproposizione Piano Triennale dei Fabbisogni (PTFP) - Periodo 2020/2022";

CHE, con D.C.A. n. 101 del 15/07/2020, è stato approvato il suddetto PTFP;

CHE in data 11/08/2021 il Commissario Straordinario ha adottato deliberazione n. 481 avente ad oggetto "Rimodulazione Piano Assunzioni 2021 - 2022. Copertura finanziaria e monitoraggio mensile della spesa del personale dell'Asp di Crotone";

CHE in data 23/03/2022 il Commissario Straordinario ha adottato deliberazione n. 201 recante "Rimodulazione Piano Assunzioni - 2022";

CHE nel prospetto delle assunzioni ivi allegato risulta, tra gli altri, n. 1 posto di Direttore Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera;

CHE nella vigente dotazione organica di questa Azienda Sanitaria è attualmente vacante e disponibile il posto di Direttore di Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera - Disciplina Farmacia Ospedaliera, a seguito del collocamento in quiescenza del preposto titolare;

CONSIDERATO che si rende urgente e necessario garantire piena stabilità alla U.O. Complessa interessata, onde corrispondere alla funzionale operatività della stessa, sia in termini organizzativi che prestazionali, nonché al fine di garantire la continua erogazione dei LEA;

VISTO l'art. 15, comma 7, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., il quale prevede che gli incarichi di direzione di struttura complessa sono attribuiti a coloro che siano in possesso dei requisiti di cui al DPR n. 484/1997;

VISTO il D.P.R. n. 484/1997 concernente il "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla Direzione Sanitaria Aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale";

VISTO il D.C.A. n. 80 del 22.07.2016, avente ad oggetto "DCA n. 112 del 5/11/2015 - Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura

Complessa per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria nelle Aziende del S.S.R. in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 e s.m.i. - Modifica”;

LETTO l'Orientamento Applicativo AIV42, con cui l'ARAN chiarisce che, nell'ambito della discrezionalità amministrativa dell'ente che procede all'indizione del bando, il conferimento di incarico quinquennale di struttura complessa può avvenire sia tramite assunzione con rapporto di lavoro a tempo *indeterminato* sia tramite assunzione con rapporto di lavoro a tempo *determinato*;

RITENUTO pertanto di indire Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera - Disciplina Farmacia Ospedaliera, con assunzione a tempo indeterminato e a rapporto esclusivo;

ATTESO che l'adozione del bando de quo è coerente con il vigente Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 253 del 21/07/2016, con il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per gli anni 2020/2022 approvato con deliberazione n. 148 del 30/06/2020 e rimodulato con deliberazioni n. 481 del 11/08/2021 e n. 201 del 23/03/2022, con le previsioni normative e regolamentari del settore (D.P.R. n. 484/1997), con le necessità assistenziali della popolazione afferente al bacino di utenza di riferimento, nonché con la sostenibilità economico finanziaria nel medio - lungo periodo;

ATTESO che la relativa spesa rientra nei limiti previsti dal precitato Piano;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

1. Indire Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera - Disciplina Farmacia Ospedaliera, con assunzione a tempo indeterminato e a rapporto esclusivo.
2. Approvare l'allegato schema di Avviso, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Il Commissario Straordinario

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

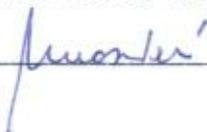
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

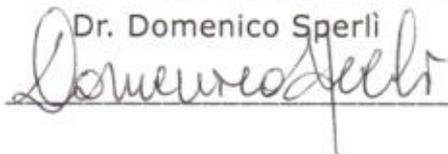
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario
Dr. Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

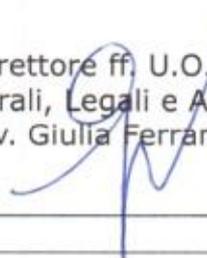
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 10 GIU. 2022 con protocollo n. 095

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore ff. U.O.C.
Affari Generali, Legali e Assicurativi
Avv. Giulia Ferrante





Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Allegato alla delibera

**AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE
STRUTTURA COMPLESSA DI FARMACIA OSPEDALIERA – DISCIPLINA FARMACIA
OSPEDALIERA, CON ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO.**

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, è indetto Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera - Disciplina Farmacia Ospedaliera (Area di Farmacia), con assunzione a tempo indeterminato e a rapporto esclusivo.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. _____ - Parte III - del _____;

Per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____ - 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami del _____.

Il bando è pubblicato anche sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il _____.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

- sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche, oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;
- sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

La definizione del profilo professionale che caratterizza la figura del Direttore di Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera, sia per l'aspetto oggettivo sia per l'aspetto soggettivo, viene allegata al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale e altresì pubblicata sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali per l'ammissione all'Avviso sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da strutture pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.
- c) Età: la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio dei pubblici dipendenti del S.S.N..

- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al presente Avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 484 del 10.12.1997, sono i seguenti:

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del predetto decreto.

A tal'uopo, è richiesto il possesso: per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, di una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto ministeriale, con riferimento anche agli standard complessivi di addestramento professionalizzante delle relative scuole di specializzazione; per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con decreto ministeriale.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. della Repubblica italiana dell'Avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria o dell'Azienda Ospedaliera;

- d) attestato di formazione manageriale che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 15, comma 8°, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché artt. 5 e 7 del D.P.R. n. 484/97 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del I° corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

- Ai sensi del comma 2 del citato articolo, la specializzazione è comunque richiesta per le seguenti discipline: anestesia e rianimazione, medicina nucleare, radiodiagnostica, radioterapia, neuroradiologia.

- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

La verifica inerente alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura degli uffici competenti e disposta con atto formale dell'ASP. L'esclusione va notificata agli interessati con posta elettronica certificata entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare al bando gli interessati dovranno presentare domanda, redatta su carta semplice e firmata, a pena di esclusione, compilata in conformità al facsimile in calce, nella quale si dovrà attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti. Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone - CAP 88900 - U.O.C. Gestione e Sviluppo

Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione/Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire perentoriamente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande devono essere inviate alla casella di posta elettronica certificata "**protocollo@pec.asp.crotone.it**", a pena di esclusione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale. Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005. Gli allegati PEC, per essere oggetto di valutazione ai fini concorsuali, dovranno essere in formato PDF. L'Azienda non risponde della mancata ricezione delle domande di partecipazione inviate a mezzo PEC e degli allegati o qualora non risultino stampabili.

Il bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio sul sito aziendale "www.asp.crotone.it". Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'aspirante acconsente alla pubblicazione nel sito web aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lvo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (o comunitaria o extracomunitaria);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- il domicilio e la pec presso cui deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della legge n. 104/92 e ss.mm.ii., debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito da parte della

Commissione, sempre che le stesse attestino in modo chiaro ed inequivocabile dati e relative esposizioni. Devono, altresì, allegare curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere scritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in materia di aggiornamento professionale obbligatorio. In caso di mancata partecipazione alle attività di aggiornamento professionale obbligatorio, la relativa attestazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso cui il servizio è stato effettuato, la posizione funzionale o la qualifica e/o profilo professionale attribuito, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione dell'anzianità di servizio.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia conforme all'originale o autocertificate.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega almeno dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine per il candidato che, presentandosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, L. n. 370/88.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi del comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dalla legge n. 189/2012, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.

Le operazioni di sorteggio vengono condotte da una Commissione all'uopo nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti a tempo indeterminato appartenenti almeno alla categoria D del ruolo Amministrativo.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R. Calabria (qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è differita al primo giorno successivo lavorativo), alle ore 10.00, presso la sede legale dell'ASP di Crotona sita al 3° piano, scala C, nella sala riunioni, in Viale Stazione/angolo Via G. Di Vittorio - "Centro Direzionale Il Granaio" - 88900 Crotona, avrà luogo il sorteggio dei componenti titolari e supplenti che dovranno far parte della Commissione esaminatrice. Si rappresenta, altresì, che le operazioni di sorteggio saranno ripetute ogni martedì lavorativo, stesso luogo e stesso orario, nell'ipotesi in cui uno o più dei predetti componenti non dovessero accettare per giustificati motivi la nomina.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell'inizio del colloquio e il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dello stesso.

La data, l'ora e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale almeno 15 giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dello stesso.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno per sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'Avviso a tutti gli effetti.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, ricevuto dall'ASP, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e dell'esito del colloquio; il Direttore Generale, nell'ambito della terna di idonei, individuerà il candidato cui attribuire l'incarico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del D.C.A. n. 80 del 22.07.2016, art. 4.2, la Commissione dispone complessivamente di punti 100 che, in considerazione della concreta tipologia di incarico da conferire, si ritiene di ripartire per come segue:

- valutazione curriculum: max punti 60;
- valutazione colloquio: max punti 40; l'idoneità nel colloquio si consegue con almeno 28 punti.

La Commissione definisce prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati in verbale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere nonché della

conoscenza delle vigenti disposizioni normative inerenti la prevenzione della corruzione.

La Commissione prima dell'inizio del colloquio stabilisce le modalità di svolgimento dello stesso sulla base delle seguenti opzioni alternative:

1. mediante predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte;
2. mediante predeterminazione dei quesiti sui quali verranno sentiti e valutati tutti i candidati.

I contenuti del curriculum, valutati ai fini dell'accertamento dell'idoneità, concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR n. 484/97, e precisamente:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale nei confronti di un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula e allo svolgimento del colloquio.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dello stesso, da effettuarsi da parte del preposto Collegio Tecnico.

L'incarico è revocato, previa verifica da effettuarsi da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, secondo le procedure previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area Sanità, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del C.C.N.L. vigente.

Il Direttore non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di Struttura Complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal C.C.N.L.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggiore rilievo, gestionale ed economico.

Il contratto individuale di lavoro disciplina la tipologia dell'incarico, la durata, la possibilità di rinnovo, il periodo di prova, gli obiettivi generali da conseguire, l'obbligo di frequenza del corso manageriale ex art. 15 DPR 484/97, le modalità di effettuazione delle verifiche, cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico, la retribuzione di posizione e lo specifico trattamento economico da attribuire ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il candidato affidatario dell'incarico di cui al presente Avviso dovrà produrre le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici entro il termine perentorio di trenta giorni.

Il medesimo dovrà inoltre esibire dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle predette autodichiarazioni.

PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB AZIENDALE

Sono pubblicati sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it":

- definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- composizione della Commissione di valutazione;
- curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- relazione da parte della Commissione di valutazione;
- analitica motivazione da parte del Direttore Generale nel caso di scelta non riguardante il candidato che ha conseguito il punteggio migliore;
- atto di conferimento dell'incarico.

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 484/1997, alla legge n. 189/2012, al D.C.A. n. 80 del 22.07.2016 e alle altre norme in materia.

Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro il periodo massimo di mesi sei dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda stabilisce che, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato attribuito detto incarico dovesse dimettersi o decadere o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico a uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotone, tel. n. 0962/924846 - 0962/924982, da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DR. DOMENICO SPERLI


Il sottoscritto (cognome e nome), nato a (provincia di), il, residente in (provincia di), in via, (cap.), codice fiscale, chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera - Disciplina Farmacia Ospedaliera, con assunzione a tempo indeterminato e a rapporto esclusivo, il cui testo è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. del

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
- di non avere riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali) e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti carichi pendenti);
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nell'Avviso;
- di essere in possesso del diploma di laurea in rilasciata dall'Università di
- di essere in possesso della specializzazione in
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Farmacisti della provincia di
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause:
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale l'Avviso si riferisce;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme del presente bando;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente Avviso è il seguente

..... - tel./cell.
n....., mail/pec
e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento,
riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

1. le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti dall'Avviso;
2. eventuali documenti e titoli utili ai fini dell'Avviso;
3. curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
4. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Data

Firma

Allegato al bando

AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI FARMACIA OSPEDALIERA – DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA, CON ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO:

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone è dotata di un Presidio Ospedaliero unico e insiste su un territorio provinciale costituito da 27 comuni e 166.617 abitanti.

L'attività di ricovero è assicurata da un Presidio Ospedaliero a gestione diretta (Ospedale San Giovanni di Dio di Crotone), cui si aggiungono 6 strutture private accreditate per l'erogazione di prestazioni di assistenza ospedaliera.

Nel 2020 l'attività ospedaliera, con 304 posti letto, ha riguardato 12.324 ricoveri per un totale di 89.664 giornate di degenza. Le prestazioni specialistiche ambulatoriali per esterni sono state 530.722. Gli accessi di pronto soccorso sono stati 36.426.

Il Presidio Ospedaliero è articolato in Dipartimenti Sanitari. I posti letto sono organizzati per intensità assistenziale, su base dipartimentale.

ARTICOLAZIONI DELLA U.O.C. DI FARMACIA OSPEDALIERA

La dotazione organica attuale della Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera, all'interno della quale sono presenti n. 3 incarichi dirigenziali di alta specializzazione, prevede n. 6 Dirigenti Farmacisti, n. 2 Operatori Tecnici, n. 1 Assistente Amministrativo, n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior, n. 1 Coadiutore Amministrativo.

PROFILO SOGGETTIVO

COMPETENZE MANAGERIALI

Il candidato a ricoprire la direzione della Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera deve possedere:

- Comprovata esperienza nell'ambito della Farmacia Ospedaliera.
- Competenze manageriali e dirigenziali con una documentata esperienza gestionale con particolare attenzione ai percorsi di qualità e alla programmazione e controllo.
- Coinvolgimento nei processi inerenti la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane, tramite la promozione di momenti formativi e con una continua motivazione dei collaboratori e integrazione delle varie professionalità presenti.
- Capacità di creare efficaci relazioni professionali con altre strutture specialistiche finalizzate allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali.
- Capacità di aderire ai miglioramenti organizzativi e gestionali in funzione dell'appropriatezza, dell'innovazione e dell'informatizzazione della struttura.

- Attitudine a favorire lo sviluppo di tecniche innovative ed avanzate nell'ambito della specialità.
- Competenze nella gestione del rischio clinico.

GESTIONE DELLE RISORSE

Il candidato deve inoltre avere:

- Abilità nel gestire le risorse umane valorizzando le varie e diverse competenze del personale in servizio presso la struttura di Farmacia Ospedaliera.
- Capacità di generare lo sviluppo di modelli innovativi di analisi nonché di rendicontazione dell'attività della struttura diretta.
- Capacità di porre in essere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per il personale della struttura di Farmacia Ospedaliera.
- Abilità nella gestione dei conflitti.

COMPETENZE TECNICHE

Il candidato deve possedere:

- Capacità professionali e organizzative necessarie alla direzione della Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera.
- Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture complesse di Farmacia Ospedaliera.
- Competenze ed esperienze professionali e tecnico-scientifiche riferite alla disciplina di Farmacia Ospedaliera.
- Capacità di gestione di risorse umane e strumentali in correlazione agli obiettivi assegnati annualmente.
- Capacità di coordinare e valutare il personale della struttura di Farmacia Ospedaliera.
- Abilità nel motivare il personale al lavoro in equipe.
- Capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento professionale.
- Capacità di gestire le riunioni di lavoro, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture dipartimentali.
- Capacità di implementare l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
- Attitudine a coordinare le attività dei Dirigenti operanti nella struttura di Farmacia Ospedaliera.
- Competenze nell'ambito della trasmissione dei flussi informativi sanitari regionali e ministeriali.